Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2024

**Núm. De Oficio:** XX/XX/0000/2024

**Asunto: ALTA**

### DILAN ISRAEL HERNÁNDEZ GONZÁLEZ

### DIRECTOR DE MEJORA GUBERNAMENTAL

### DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL

### P R E S E N T E

Por medio del presente, solicito claves de acceso de la persona servidora pública que fungirá como **Administrador Local,** responsable de mantener actualizado el Sistema Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública (**BESOP**), ante la Secretaría de Función Pública.

**INFORMACIÓN DE LA UNIDAD**

* Tipo de Solicitud: **ALTA**
* Sistema: **Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública (BESOP)**
* Dependencia:
* Unidad Ejecutora:

**DATOS DEL NUEVO ADMINISTRADOR LOCAL:**

* Nombre:
* RFC:
* CURP:
* Cargo:
* Profesión:
* Clave de empleado (Opcional):
* Domicilio completo de oficina:
* Correo Electrónico Institucional:
* Teléfono y extensión de oficina:
* Correo Electrónico Personal (Solamente Gmail):
* Celular (Opcional):

El motivo por el que se requiere esta solicitud es debido a que *(explicar los motivos)*.

NOTA: Adicional a este oficio se deberá adjuntar cédula de identificación fiscal y CURP del solicitante.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

### Atentamente

**Nombre y Firma del Director General**

### Teléfono y Correo Electrónico Institucional