CURRICULUM

BERTAHERI TATIANA AGUAYO GALEANA

DOMICILIO

ESCOLARIDAD

PROFESIONAL

UNIVERSIDAD INSURGENTES, PLANTEL TLALPAN,
SEPTIEMBRE 2005- ENERO 2009.
LICENCIATURA EN DERECHO-TITULADA.

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO, PLANTEL
SAN ÁNGEL, 2013-2015
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-GRADO

Resumen Profesional

Experta en administración pública, abogada con enfoque normativo y técnico jurídico, con un alto sentido de la responsabilidad y compromiso; orientada a la consecución de objetivos y habilidades gerenciales, trabajo en equipo y liderazgo.

Experiencia Laboral

- 01 de Marzo de 2023 a la fecha

Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Administración y Finanzas

- 16 de Marzo de 2022 al 28 de Febrero de 2023

Titular del Órgano Interno de Control en la Consejería Jurídica y de Servicios Legales

- 16 de Julio de 2021 a 28 de Febrero de 2022

Directora General de Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior de la Ciudad de México

- 01 de Junio de 2021 a 15 de Julio de 2021

Coordinadora de Seguimiento de Recomendaciones e Integración de Informes de la Auditoría superior de la Ciudad de México

- 01 de Enero de 2019 a 31 de Mayo de 2021

Asesora "A" en la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

- 10 de Diciembre a 31 de Diciembre de 2019

Encargada del Despacho de la Dirección General de Contralorías Internas en Alcaldías de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

- Marzo a 07 de Diciembre de 2018
Directora de Atención y Prevención de la Violencia Familiar de la Dirección General de Igualdad y Diversidad Social, de la Secretaría de Desarrollo Social de la Ciudad de México.
- Agosto 2016 a 15 de Marzo de 2018
Subdirectora de Consulta y Legislación de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Desarrollo Social de la Ciudad de México.
- Enero 2013 a Julio 2016
Grupo de Asesores en la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
- Marzo 2012 a Diciembre 2012
Abogada proyectista y analista de la Contraloría Interna en la Secretaría de Gobierno del Distrito Federal (Hoy Ciudad de México).
- Marzo de 2011 a Febrero 2012
Asistente y Abogada en la Dirección de Administración Inmobiliaria de la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
- Enero de 2010 a Marzo 2011
Abogada en la Contraloría Interna en el Instituto del Deporte del Distrito Federal (Hoy Ciudad de México)
- Abril de 2009 a Diciembre 2009
Abogada en la Jefatura de Unidad Departamental de Contratos, Convenios, Asuntos Notariales y Arrendamiento, de la Dirección de Administración Inmobiliaria dependiente de la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario de la Oficialía Mayor del Distrito Federal (Hoy Ciudad de México).

Certificaciones, Diplomados, Cursos, Talleres y Seminarios tomados

- Certificación de Competencias Profesionales de la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México.

CPTOIC-01 “Fiscalizar la Gestión Administrativa de la Administración Pública”
Certificada 2023

CPTOIC-02 “Aplicar el régimen de Responsabilidades Administrativas de servidores públicos”- Certificada 2024

- Diplomado de Ley General de Responsabilidades Administrativas, llevado a cabo del 13 de septiembre al 21 de noviembre de 2021, con un valor total de 90 puntos en Desarrollo Profesional continuo, equivalente a 90 horas de estudios. Diploma, Auditoría Superior del Estado de Coahuila.
- Curso de capacitación: “Responsabilidades de los Servidores Públicos en el Marco del Proceso Electoral”, Módulo 1. Delitos Electorales cometidos por servidores públicos, Módulo 2. Competencia de las Autoridades Electorales y Módulo 3. Responsabilidades Administrativas, Secretaría de la Contraloría General, abril 2021, con una duración de 2 horas por cada módulo.
- Curso “Inducción al Código de Ética”, Secretaría de la Contraloría General, noviembre 2020.
- Taller “Igualdad de Género”, con una duración de 4 horas de trabajo presencial, 16 de julio de 2018. El Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.
- Taller “Derechos Humanos de las Mujeres”, con una duración de 4 horas de trabajo presencial, 23 de julio de 2018. El Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.
- Taller “Por una vida libre de violencia contra las Mujeres”, con una duración de 4 horas de trabajo presencial, 30 de julio de 2018. El Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.
- Taller “Uso de lenguaje incluyente y no sexista”, con una duración de 4 horas de trabajo presencial, 6 de agosto de 2018. El Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.
- Taller “Políticas Públicas para la Igualdad”, con una duración de 4 horas de trabajo presencial, 16 de agosto de 2018. El Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.
- Taller “Planeación con Perspectiva de Género”, con una duración de 4 horas de trabajo presencial, 23 de agosto de 2018. El Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.
- Taller “Presupuestos con Perspectiva de Género”, con una duración de 4 horas de trabajo presencial, 30 de agosto de 2018. El Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.
- Curso a Distancia “Conociendo los Derechos Humanos, el Diagnóstico y el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México”, con una duración de 5 horas de trabajo en línea, Julio de 2017. La Subsecretaría de Gobierno de la Ciudad de México y la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.
- Curso “Ética Pública y Responsabilidades Administrativas”, con una duración de 5 horas de trabajo en línea, Julio de 2017. La Escuela de Administración Pública del Distrito Federal y la Contraloría General de la Ciudad de México.
- Curso-Taller en Administración de Documentos y Archivos, 8, 9 y 10 de junio de 2009. Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal hoy Ciudad de México.
- Seminario de Actualización Jurídica. Universidad Insurgentes.
- Seminario de Investigación Jurídica. Universidad Insurgentes.