

# Grissel Maldonado Hernández



**Objetivo:** Lograr obtener un puesto dentro de una empresa o institución, donde pueda aplicar mis conocimientos y experiencia, para desarrollarme personal y profesionalmente, así como tomar conocimientos de ella y comprometerme en las actividades que se me encomienden.

## EDUCACIÓN

### Universidad Tecnológica de Netzahualcóyotl.

Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información y Comunicación Área de Redes y Telecomunicaciones.

Periodo: 2005-2007

### Universidad Latinoamericana

Cursando actualmente Noveno Cuatrimestre de la Licenciatura en Contaduría

## EXPERIENCIA LABORAL

- **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCLADIA XOCHIMILCO** Noviembre 2024  
**Jefe de Unidad Departamental de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno "B"**  
Tareas Realizadas: Planeación, ejecución y conclusión de Auditorías, Intervenciones y Control Interno.
- **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL** Abril 2023 –Octubre 2024  
**Auditor Especializado "B"**  
Tareas Realizadas: Análisis de marco normativo, cédulas analíticas y sumarias, observaciones y seguimientos de Auditorías, Intervenciones y Control Interno.
- **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARIA DE CULTURA** Abril 2021-Abril 2023  
**Auditor Especializado "B"**  
Tareas Realizadas: Análisis de marco normativo, cédulas analíticas y sumarias, resultados de Auditorías, Intervenciones y Control Interno, Asistencia a eventos de Licitaciones Públicas e Invitaciones Restringidas.
- **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA EN LA CIUDAD DE MÉXICO** Enero 2020- ABRIL 2021  
**Auditor Especializado "B"**  
Tareas Realizadas: Apoyo en Auditorías, Intervenciones Control Interno e informes mensuales.
- **GRUPO CONSORHTIO** Febrero 2019-Enero 2020  
**Analista.**  
Tareas Realizadas: Investigación de trayectoria laboral para los candidatos a los puestos de las empresas.
- **ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS** Noviembre 2018-Febrero 2019  
**Operativo**  
Tareas Realizadas: Supervisión de Obra pública, revisión de expedientes únicos, elaboración de actas entregas recepción, elaboración de oficios, revisión de documentación soporte para las CLC's.
- **GRUPO DIGITAL MEXICANO** Agosto 2018-Noviembre 2018  
**Analista**  
Tareas Realizadas: Manejo de portal de internet, configuración y activaciones de Sim's, portabilidades, distribución de las mismas.
- **ESSERE CONSULTORES** Mayo 2018-Julio 2018  
**Supervisora.**  
Tareas Realizadas: Supervisión a las actividades de promotores en pisos de tienda, reportes fotográficos y reportes de ventas.
- **GRUPO CONSORHTIO** Febrero 2018-Actualmente  
**Freelance.**  
Tareas Realizadas: Acudir a los domicilios y realizar estudios socioeconómicos a los candidatos para los puestos en la empresa.
- **CONTRALORÍA INTERNA EN ALCALDÍA IZTACALCO** Abril 2011-Octubre 2017  
**Técnico Administrativo y Analista**

Tareas Realizadas: Apoyo a las auditorías, elaboración de cédulas para los resultados de las auditorías, análisis a Lineamientos, Leyes y Normas, control de archivo y bases de datos, operativos a diversas áreas de la Delegación, integración y elaboración de carpetas, captura de datos, y asistencia a los eventos de Procesos Licitatorios.